

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
Фонда «БАЙТИК»



М.М. Григоренко



3 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва, Троицк, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного методического и научного руководства педагогической деятельностью Учебного центра Фонда «БАЙТИК».

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Фонда «БАЙТИК»;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Фонда «БАЙТИК»;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Фонда «БАЙТИК»;

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», положением «О структурном подразделении – Учебном центре Фонда «БАЙТИК»», иными локальными актами Фонда «БАЙТИК», регламентирующими образовательный процесс.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Фонда «БАЙТИК»;
- включение образовательных мероприятий в общий план работы «Фонда «БАЙТИК»»;
- анализ состояния учебных дисциплин;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам осуществления образовательного процесса, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Фонда «БАЙТИК»;
- анализ методической работы Фонда «БАЙТИК», использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и результатов образовательной деятельности Учебного центра Фонда «БАЙТИК»;
- обсуждение открытия и выпуска учебных групп;

- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Фонда «БАЙТИК» для образовательных целей.

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом исполнительного директора Фонда «БАЙТИК».

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель.

2.2.2. В Состав Педагогического совета могут входить заместитель директора и педагогические работники Фонда «БАЙТИК».

2.2.3. Секретарь избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается исполнительным директором Фонда «БАЙТИК».

3.2. Заседания совета созываются, как правило, один раз в шесть месяцев, в соответствии с планом работы Фонда «БАЙТИК», не реже одного раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Фонда «БАЙТИК» в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить предложения о составе Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т.п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит ее до всех сотрудников Фонда «БАЙТИК»;

4.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для руководства Фонда и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения исполнительным директором Фонда «БАЙТИК».

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ (_____) листа.
Исполнительный директор Фонда новых
технологий в образовании «БАЙТИК»



Григоренко
Григоренко М.М.
2016 г.